**Новые формы и методы в работе научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «Ковровская государственная технологическая академия им. В.А.Дегтярева» в 2016 году**

**1.Обслуживание читателей.**

1.Продолжалась работа по ликвидации задолженности у читателей. Студентам задолжникам, не прошедшим перерегистрацию в текущем году, были отправлены напоминания на личную электронную почту - 47; письма со списком литературы -186; телефонных звонков – 277/107; отправлено СМС –37. В деканаты и на кафедры разослано 25 списков задолжников. Дополнительно список задолжников вывешен на информационном стенде расписаний факультетов и в общежитии.

2.В связи с проверкой фонда на каждую кафедру преподавателям и сотрудникам направлены приглашения о необходимости перерегистрации литературы.

2**. Гуманитарно-просветительская деятельность.**

1.К столетию завода им. В.А. Дегтярева была подготовлена книжная выставка «ЗиД – 100 лет».

2.Регулярно обновлялся цикл книжных выставок «Юбиляры года» (175 лет со дня рождения русского историка Василия Осиповича Ключевского (1841-1911); 195 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (1821-1881); 195 лет со дня рождения русского писателя Николая Алексеевича Некрасова (1821-1881)).

3.2016 год был объявлен «Годом заповедников в России», и в связи с этим была оформлена книжно-иллюстративная выставка «По земле Владимирской».

В течение года в отделе обслуживания СПО были организованы открытые просмотры литературы с обзорами:

- К году Российского кино «Мир нашего кино»;

- К году Греции в РФ «Сокровища греческой культуры»;

- Историко-географическая викторина «По городам и весям золотого кольца».

Была оформлена в читальном зале книжная выставка «Помним. Славим. Гордимся»; подготовлены вопросы для проведения викторины «Этапы ВОВ» и выпущены 12 страниц календаря «Дни воинской славы России» (к Дню разгрома фашистов под Москвой).

В читальном зале отдела обслуживания СПО для студентов 1 курса проведена профилактическая лекция Центра при Медицинском училище «Исток» и подготовлена книжная выставка с обзором «Здоровье в наших руках».

Участие в общегородской игре «Зарница» среди студентов СПО в военно-патриотическом Центре при КГТА.

 **3.Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание читателей.**

 1.Проводилась работа по корректированию картотеки книгообеспеченности согласно изменениям в структуре кафедр, открытию новых направлений обучения, рекомендациям преподавателей и требований ФГОС.

 2.Постоянно пополняется электронная коллекция учебно-методических пособий КГТА электронной библиотеки, в настоящее время 516 полнотекстовых изданий.

 3.На странице библиотеки сайта академии были размещены 7 виртуальных книжных выставок, в том числе две по заявке кафедры.

 4.На странице библиотеки сайта академии систематически обновляются разделы: «Электронные ресурсы», «Новые поступления», «Мероприятия научно-технической библиотеки».

 5.Была проведена большая работа по редактированию баз: Статьи, Каталоги, Периодика. Присоединены к базе данных Библи: НИР – 228 док.,заруб.-177 док., каталоги 850 док.

**4.Организация и хранение фонда**

1.Проведена плановая проверка фонда. В связи с этим были осуществлены следующие мероприятия:

-передвижка фонда;

-изменение сиглы хранения;

-проверка наличия данного издания по отчетам в ЭК (состояние экземпляров книги; история востребованности экземпляра).

По результатам проверки подготовлен акт.

2.Проведена работа по ресистематизации отдела УДК 389 в отдел 006 (126 назв.) по таблицам УДК.

3.Книжный фонд формируется по заявкам кафедр и подразделений вуза. Отдел справочно-библиографической работы и комплектования рассылает прайс-листы и тематические планы по электронной почте, а также размещает их на странице библиотеки сайта академии.

 4.В связи с закрытием методического кабинета вся литература в количестве 1276 названий книг, распределена в фонды отдела обслуживания ВО.

5.Отобрана наиболее спрашиваемая литература по экономике и психологии в количестве 333 экземпляров и передана в отдел обслуживания СПО для использования студентами ВО.

**5.Формирование справочно-библиографического аппарата.**

1.Проведено редактирование традиционного и электронного каталогов (в ЭК изменена сигла хранения литературы из библиотечного пункта при кафедре МН).

2.В топографический каталог были дополнительно внесены инвентарные номера изданий, поступивших из библиотечного пункта при кафедре МН.

 3. Пополнение электронного каталога библиографическими записями о полнотекстовых изданиях по дисциплинам ВО и СПО из ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

  **6. Маркетинговая деятельность. Реклама библиотеки.**

1.В течение года на досках информации (внутренняя реклама) размещались: новости библиотеки (20 новостей); сайты, доступные в читальном зале электронных ресурсов.

2.На странице НТБ размещались приглашения (4 экз.), список научных трудов преподавателей (2 раза, 131 экз.)

3.В локальной сети академии, на диск «О» размещались:

* бюллетень научных трудов преподавателей;
* бюллетень по проблемам высшей школы;
* библиографические списки литературы письменных справок;
* приглашения преподавателям и сотрудникам академии на консультации по работе со справочным аппаратом библиотеки.

4.В течение года постоянно пополнялся новой литературой стеллаж «Буккроссинг – свободный книгообмен».

5.Систематически обновлялись цитаты о пользе библиотеки, чтении, книге.

6.На кафедре абонемента поставлена папка «А ты читал эти книги?»

7.Референтам кафедр отправляется через диск «О» вся информация о проводимых мероприятиях.

**7.** **Методическое обеспечение**

1.Внесены дополнения в методические рекомендации и памятки по работе читателей с ЭК в интернете, активация в ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «БиблиоТех», технологическая инструкция по заполнению учётных форм пользователей и др.

2.В связи с обновлением программы MarcSQL была подготовлена инструкция по пользованию модулем Книгообеспеченность.

**8. Компьютеризация библиотечных процессов.**

1.Обновлена программа MarcSQL, в связи с чем изменились программные отчеты и работа с ними.

2.Изменилось оформление списка литературы у читателя и порядок вывода его на печать.

3. Создан поиск по макрообъектам.

4.В связи с внедрением в академии программы 1С: Университет, оформление документов на читателей 1 курса производилось с использованием этой программы. (приказы о зачислении, читательский формуляр, читательский билет, карточки для алфавитной картотеки читального зала и абонемента, электронный формуляр читателя).

**9. Кадры библиотеки. Повышение квалификации**

**сотрудников библиотеки.**

1.Сотрудники научно-технической библиотеки академии неоднократно принимала участие в вебинарах «Университетская библиотека онлайн».

2.К Общероссийскому дню библиотек сотрудники библиотеки совместно посетили выставку декоративно-прикладного искусства ковровских мастеров в историко-краеведческом музее.

3.В читальном зале электронных ресурсов прошел семинар с представителем ЭБС «Лань», г. Санкт-Петербург. Присутствовали все работники НТБ академии, представители промышленно-гуманитарного колледжа, районной библиотеки и ЦБС. Семь работников НТБ получили сертификаты от издательства «Лань» за участие в обучающем семинаре по работе с электронными ресурсами.

Зав. НТБ Н.С. Красавина