**Справка о новых формах работы библиотеки**

**РГАТУ имени П.А. Соловьёва за 2018 г.**

1. **Структура библиотеки.**

В кадровом составе библиотеки произошли следующие изменения:

В библиотеке главного корпуса

* Читальный зал – 2 сотрудника
* Абонемент научного фонда – 1 сотрудник
* Абонемент учебного фонда для студентов 3-6 курсов – 3 сотрудника
* Библиографический отдел – 2 сотрудника
* Отдел комплектования и научной обработки изданий – 3 сотрудника
* Отдел информационных электронных ресурсов – 1 сотрудник
* Отдел компьютеризации библиотечно-информационных технологий – 1 сотрудник

В библиотеке 2 корпуса университета

* Абонемент учебного фонда для студентов 1-2 курсов – 3 сотрудника
* Читальный зал – 2 сотрудника

В библиотеке Рыбинского авиационного колледжа (подразделение РГАТУ)

* Абонемент – 1 сотрудник
* Читальный зал – 1 сотрудник

Администрация библиотеки: заведующая и зам. заведующей

Закрыта библиотека общежития.

Тутаевский филиал библиотеки:

* Читальный зал – 1 сотрудник
* Абонемент – 1 сотрудник
* Отдел комплектования и обработки – 1 сотрудник

1. **Компьютеризация библиотечных процессов.**
2. Обслуживание пользователей с помощью АИБС МАРК SQL

* Ведение ЭК «Каталогизация. Книги. Статьи»
* Абонемент
* Комплектование
* Автоматизированная книговыдача
* Формирование списка задолжников с их контактными данными

1. Продолжение сотрудничества с ЭБС «Университетская библиотека»
2. Возможность использования в режиме бесплатного тестового доступа на различные сроки контента следующих ЭБС:

* Издательства «Лань»
* Полпред-справочники
* Ай Пи Эр букс
* Знаниум
* Компании ООО «ИВИС»(периодика)
* Издательства «Проспект»
* Библиороссика
* РУКОНТ
* Айбукс
* ЭЛЬСЭВЕР
* Бессрочный доступ к электронным ресурсам крупнейшего международного научного издательства СПРИНГЕР НАТУР.

1. Пополнение полнотекстовой ЭБД «Труды преподавателей РГАТУ»
2. Редактирование сайтов библиотеки РГАТУ и Тутаевского филиала.
3. Пополнение полнотекстовой базы ВКР.
4. **Формирование фонда библиотеки. Развитие и расширение ресурсной базы библиотеки.**
5. Проведена подписка на периодические издания на 2018 г. и 1 полугодие 2019 г.в библиотеке РГАТУ и Тутаевском филиале.
6. Оформлены и получены заказы в издательства:

* Лань,
* ТНТ,
* изд. Дом Газотурбинные технологии,
* Юрайт,
* Литературное агентство Профессионал,
* Златоуст,
* Альянс,
* Кнорус.

1. С помощью книжного магазина «Галилео» произведена целенаправленная замена утерянных читателями изданий. Благодаря этому частично выполнены заявки кафедр экономики, социологии, РТС, ЭПЭ, ТАДИОМ.
2. Пополнился фонд диссертаций на 8 экземпляров.
3. Поступают тома энциклопедий

* Большая российская энциклопедия
* Энциклопедия машиностроения
* История России и др.

1. Заказана и получена бибтехника через ООО «Страйд» и ООО»Издательский дом Рост»
2. **Формирование справочно-поискового аппарата.**
3. Редакция каталогов, картотек

* Топографического каталога фонда читального зала
* Систематического каталога фонда авиаколледжа
* Систематической картотеки журнальных статей
* Картотеки диссертаций

1. Работа с ЭК библиотеки университета, колледжа, Тутаевского филиала.
2. Редакция АК «Книгообеспеченность».
3. Проверка фонда диссертаций и создание отдельной картотеки.
4. Продолжается редакция Web-интерфейса библиотеки – страницы поиска в ЭК «Книги», «Статьи», «Библиоклуб», «Выпускные работы».
5. **Библиотечно-библиографическое и информационное**

**обслуживание читателей.**

1. Подготовлены тематические картотеки

* Труды молодых ученых РГАТУ (по материалам конференций молодых ученых)
* Труды преподавателей РГАТУ
* Высшее образование сегодня
* История Ярославской области
* История Рыбинска
* Социально-культурный сервис и туризм
* История РГАТУ
* Мир без наркотиков
* Нанотехнологии – технологии 21 века
* Глобальная экологическая проблема
* Промышленная экология
* Инновации
* История России
* Картотека выполненных справок
* Картотека тематических выставок
* В помощь курсовому и дипломному проектированию

1. Выдаются устные и письменные библиографические справки. Ведётся электронный архив справок.
2. Представлены обзоры новых поступлений на страницах газеты «Студенческий вестник» и в соцсетях (ВКонтакте)
3. Проводятся методические консультации по вопросам использования СПА библиотеки (работе с библиографическими пособиями, каталогами, картотеками, в т.ч. ЭК «Книги», «Статьи», базами данных).
4. Проводятся консультации с информаторами кафедр.
5. С помощью электронной почты кафедры университета информируются о новых поступлениях учебных изданий, новых тестовых доступах и т.д. На сайте библиотеки публикуются бюллетень новых поступлений литературы за последний месяц и список периодических изданий на текущее полугодие.
6. Сотрудниками библиотеки организованы 47 выставок:

* Специальные виды литья
* Теория, расчёт и проектирование АД и ЭУ
* Информационные системы в экономике
* Энергетические установки промышленных предприятий
* Нагрев и нагревательные устройства
* Рыбинск: путешествие сквозь века
* Труды ученых РГАТУ
* Информационное обслуживание в библиотеке вуза
* Проектирование режущего инструмента
* Реклама в туризме и отдыхе
* Философия науки (в помощь магистру)
* Основы психологии
* Авиадвигатели ДП и КП
* Сварка
* Основы психологии
* Проблемы экологии
* Базы данных и др.

1. **Гуманитарно-просветительская работа.**

Сотрудниками читального зала и абонемента Главного и 2 корпусов университета, общежития и авиаколледжа организованы выставки-просмотры, обзоры и беседы у книжных выставок

* Поэты серебряного века
* Топ-10 самых красивых женщин 19 века
* Декабристы, кто они?
* Писатели-земляки. Рапов М.А.
* Любителям шахмат
* Поэзия народов мира
* Красою вечною сиять (Архитектура русских городов)
* Забытые имена (из наследия русской литературы)
* Компьютер и мы
* Рыбинск в прошлом и настоящем
* Рыбинск – городок – России уголок
* Я бы в армию пошел
* Их имена Отчизна не забудет
* Символы Российского Государства (Конституция)
* Великие в Отечестве своём (День героев Отечесива)
* Я встал в солдатский строй (22 июня)

и др.

Ведение электронных тематических картотек:

* Страницы истории нашего края
* Из истории РГАТУ имени П.А. Соловьёва.

1. **Маркетинговая деятельность. Реклама библиотеки.**
2. Регулярно обновляется сайт библиотеки. Вся информация контролируется заведующей отделом электронных ресурсов и заведующей библиотекой.
3. В конце 2018 года был подготовлен и зачитан на оперативном заседании отчёт о работе библиотеки по обеспечению учебного процесса.
4. Организована массовая регистрация студентов и преподавателей в ЭБС «Университетская библиотека» посредством рассылки объявлений по электронной почте, раздачи буклетов и расклейки бумажных объявлений.
5. Подготовлен и отпечатан буклет, рекламирующий деятельность библиотеки.
6. **Методическое обеспечение.**
7. Разработаны новые Должностные инструкции для сотрудников библиотеки.
8. Проверены и отредактированы паспорта, положения и инструкции библиотеки.
9. Отредактированы и обновлены правила пользования библиотекой.
10. Отредактирован тематический план комплектования.
11. Проведены инструктажи по охране труда и технике безопасности.
12. Выпущены новые инструкции по охране труда и пожарной безопасности.
13. Проведены консультации с заведующими кафедрами по вопросам формирования списка периодических изданий.
14. **Кадры библиотеки.**

**Повышение квалификации сотрудников библиотеки.**

1. По причине уменьшения количества сотрудников возникла необходимость перераспределения должностных обязанностей и обучения на рабочих местах.
2. Командировки библиотекарей в вузовские и городские библиотеки:

* Заведующей и заместителя заведующей в г. Ярославль на совет директоров.
* Участие в «Круглых столах» и профессиональных тренингах в г. Ярославле Посещение сотрудниками торжественных мероприятий, посвящённых Дню библиотекаря.

1. Встреча с представителем ЭБС «Лань». Обучение сотрудников библиотеки работе с функциональными и сервисными возможностями данного ресурса.
2. **Система менеджмента качества.**

Руководством библиотеки сформулированы цели в области качества на 2017-2018 учебный год по 12 пунктам.

1. **Сохранность фондов.**
2. Произведена ежегодная проверка фонда изданий с грифом ДСП.
3. Проверен Фонд научных диссертаций РГАТУ.
4. **Материально-техническая база.**
5. Заменены светильники на более энергоэкономные (светодиодные) в коридоре библиотеки.
6. Закуплены стеллажи, соответствующие требованиям пожарной безопасности.
7. Перенесены стеллажи из библиотеки общежития.
8. Приобретены цветочные горшки.