**Отчет НБ ТГМУ**

**о новых формах работы за 2016 год**

Прошедший год был ознаменован празднованием 80-летнего юбилея вуза. К этой знаменательной дате был оформлен ряд выставок, в том числе экспонировались издания из редкого фонда; в «Верхневолжском медицинском журнале» помещена статья по истории вуза, сотрудники библиотеки выступили с докладом на научно-образовательной конференции «Страницы истории ТГМУ».

Второе изменение в названии вуза, произошедшее в течение года, потребовало ряд необходимых действий: редактирование положений и инструкций, документов СМК, замену печатей и штампов и пр.

**1.** **Структура библиотеки**

В настоящее время библиотека состоит из четырех отделов и двух секторов:

* Отдела обслуживания с сектором учебной литературы и сектором научной литературы
* Отдела комплектования, учета и каталогизации
* Информационно-библиографического отдела
* Отдела электронных библиотечных ресурсов

**2. Компьютеризация библиотечных процессов**

Продолжилась компьютеризация библиотечных процессов: вуз подключен к пяти электронным библиотечным системам (ЭБС). За прошедший год ко всем электронным ресурсам обратилось 1622 пользователя, из них – 1502 студента. Количество обращений составило 235424.

Переподключены 50 удаленных доступов к электронной медицинской библиотеке «Консультант врача». Получены и розданы 10 доступов к электронному абонементу Центральной научной медицинской библиотеки им. Сеченова. Подключен полнотекстовой доступ к 13 медицинским журналам на платформе «eLIBRARY».

Продлены договоры с электронной библиотечной системой «Консультант студента», базой данных для практического врача ClinicalKey и электронным справочником «Информио».

Были открыты месячные тестовые доступы к медицинской коллекции ЭБС «ЛАНЬ» и ЭБС BookUp.

**3. Формирование фонда библиотеки. Развитие и расширение ресурсной базы библиотеки.**

Продолжилась работа по наполнению базы электронного каталога ЭУМК рабочими программами по изучаемым специальностям согласно требованиям ФГОС.

Одновременно проводилось редактирование списков рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) в рабочих программах 67 кафедр университета.

Продолжалась работа по наполнению электронной библиотеки полнотекстовыми методическими пособиями сотрудников ТГМУ, изданиями из ЭУМК, авторефератами диссертаций и пр. Редактировались таблицы книгообеспеченности для дисциплин клинической ординатуры, аспирантуры и интернатуры.

Осуществлялась плановая проверка фонда информационно-библиографического отдела. По результатам проверки составлены соответствующие документы.

**4. Формирование справочно-поискового аппарата.**

Сотрудники ИБО продолжают заниматься предметизацией медицинской литературы. Запредметизировано за 2016 год: 660 книг и авторефератов и 1525 статей из периодических изданий. Предметизация изданий ведется по русской версии тезауруса MеSH.

За 2016 год отредактировано 9209 карточек предметного каталога; изымались карточки на списанные книги и периодические издания; продолжалось редактирование каталога: проверка правильности расстановки карточек, дробление рубрик на подрубрики, исправление шифра и пр.

В читальном зале было завершено оформление топографического каталога: написаны разделители рубрик, за которыми расставлены соответствующие карточки. Сотрудники абонемента учебной литературы редактировали топографический каталог литературы на иностранных языках, связанный со списанием учебников на английском языке.

Трижды, в связи с появлением новых электронных ресурсов, обновлялись инструкции для пользователей электронного читального зала.

База ЭК наполнялась новыми рубриками, ключевыми словами.

**5. Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание читателей.**

За 2016 год на сайте ТГМУ на странице «Библиотека» выставлено 4 квартальных информационных бюллетеня по вопросам высшей школы и один годовой сводный библиографический указатель «Проблемы высшей школы» (Вып. 16). Некоторым абонентам информация передается и в печатном виде.

В связи с большим спросом со стороны пользователей в отчетном году было отредактировано, переработано и дополнено новыми примерами библиотечное пособие «Библиографическое описание произведений печати в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 в помощь учебному и научному процессу» (дополнено 9 примерами описания произведений печати), пособие также было представлено на сайте ТГМУ в разделе «Библиотека».

Проведено 66 часов занятий по программе "Основы библиографической и информационной культуры" со студентами первых курсов. Практические занятия со студентами - первокурсниками проводятся в «Зале доступа к электронным ресурсам» и вызывают неподдельный интерес у обучающихся.

К юбилею был подготовлен и издан библиографический список «К 80-летию ТГМУ. Книги из личных библиотек врачей – основоположников Ленинградского стоматологического института».

Продолжалась ежегодная проверка списков «Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы» в рабочих программах ЭУМК по следующим параметрам: наличие изданий в фонде библиотеке, книгообеспеченность, годы издания, библиографическое описание.

В 2016 году сотрудники абонемента учебной литературы информировали старост групп всех курсов и факультетов о необходимости получения паролей доступа в электронную библиотечную систему ЭБС «Консультант студента».

Были подготовлены источники для виртуальных выставок: «Журналы абонемента гуманитарной и художественной литературы», «К 75-летию освобождения Калинина от немецко-фашистских захватчиков» и «К 195-летию Ф. М. Достоевского».

Проведено наполнение базы электронной библиотеки читального зала электронными ресурсами полнотекстовыми документами, а также атласами, учебными фильмами и др.

**6. Гуманитарно - просветительская работа.**

В апреле 2016 года проведена Библионочь «Читай кино!», которую посетили свыше 500 человек. К мероприятию было организовано несколько книжно-иллюстративных выставок, в том числе экспозиция «Смотри классику – читай кино!». Холлы библиотеки были украшены красочными кадрами из популярных фильмов. Впервые коллектив библиотеки определил самый читающий факультет, самую читающую кафедру и самого читающего студента.

В июне сотрудники библиотеки участвовали в организации литературного вечера, посвященного Дню рождения А. С. Пушкина, этому событию был посвящен ряд выставок в том числе «Пушкин и Тверской край».

Проведены художественные выставки картин кружка изобразительного искусства ТГМУ «Студия» (руководитель старший преподаватель кафедры общественного здоровья и здравоохранения с курсом истории медицины А. В. Щербаков) «Кино и не только» и «Осенние встречи в ТГМУ».

К 80-летию ТГМУ организовано несколько выставок трудов сотрудников и книг, принадлежавших основателям института: «ЛСИ-КГМИ-ТГМУ: наши ученые в центральных изданиях», «Невский, 46» и др.

В декабре совместно с тверским краеведом К. В. Литвицким подготовлена и проведена фотовыставка «Тверь: разрушенная и восстановленная», посвященная 75-летию освобождения города Калинина от немецко-фашистских захватчиков.

**7. Маркетинговая деятельность. Реклама библиотеки.**

Написана статья о библиотеке для электронного издания, посвященного юбилею вуза.

Подготовлен доклад – презентация «История ТГМУ в публикациях» для выступления на юбилейной научно-образовательной конференции «Страницы истории ТГМУ».

В «Верхневолжском медицинском журнале» №4 за 2016г. опубликована статья «Новый хирургический архив» - первое периодическое издание по хирургии послереволюционной России: рождено в Твери» о тверском хирурге Я. О. Гальперне, основателе фундаментального журнала, существующего и в настоящее время.

Проведена конверсия 48 краеведческих записей ТГМУ для КОРБИС (Корпоративная библиотечная система «Тверь и партнеры»).

Подготовлены и предоставлены материалы о ТГМУ для «Тверских памятных дат 2017» в ТОУНБ им. Горького.

Подготовлены, отформатированы, размечены в электронном виде и постатейно размещены материалы для 3-х сборников тезисов конференций. (556 статей).

Совместно с сотрудниками учебной части университета проверены все списки литературы, необходимой для выдачи на занятия студентам, внесены соответствующие изменения. Распечатаны и объединены учебные планы на 2016-2017 гг., составлена сводная таблица.

Для 3 курса факультета ВСО в учебной части были уточнены изучаемые дисциплины и совместно с кафедральными информаторами составлены списки учебников, необходимых для выдачи.

В читальном зале прошла встреча депутата Законодательного собрания Тверской области члена КПРФ В. Соловьёва с сотрудниками вуза. Присутствовало 60 человек.

В процессе создания юбилейного сборника просматривались все присылаемые с кафедр (66) материалы, после первичного редактирования и исправления замеченных ошибок документы передавались в редакционный совет на заключительное решение.

Велась работа по реконструкции страницы «Библиотека» на официальном сайте ТГМУ.

Продолжилось ежегодное размещение списка периодических изданий (подписка) на сайте ТГМУ в разделе «Библиотека».

Вновь обновляемые списки «Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы» размещены на сайте университета.

**8. Методическое обеспечение.**

Отредактированы и переработаны в связи с изменением в названии вуза «Положение об отделе ЭБР», «Положение об ИБО», «Положение об отделе обслуживания» и пр. Обновлены согласно современным требованиям «Положение об электронной библиотеке» и «Положение об электронном каталоге»

Учет библиотечного фонда ведется согласно инструкции «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденной Приказом М-69 культуры РФ от 8 октября 2012 года № 1077.

**9. Кадры библиотеки. Повышение квалификации сотрудников библиотеки.**

На ежегодных библиотечных чтениях состоялось выступление «История тверской областной больницы». (Доклад отослан в редколлегию для публикации в сборнике).

Сделан доклад на международной научной конференции «Мгновение как сюжет» - «Мгновения как средство самопрезентации в «Мемуарах моей жизни» Софьи Константиновны Кегель».

В целях непрерывного библиотечного образования все сотрудники прошли обучение на практическом занятии по теме «Знакомство с ЭР библиотеки». Занятия проводила в компьютерном классе Миронова И.В.

Проведены обзоры для сотрудников библиотеки по следующим темам: «Из истории жизни писателей (неизвестные страницы)», «Из истории слов и понятий в русском языке», состоялось выступление по теме доклада «История университета в публикациях» и др.

Проведено два методических совета, на которых рассматривались вопросы работы с виртуальными электронными медицинскими журналами, ретроконверсии изданий, обеспеченности обучающихся учебными изданиями в свете современных требований.

**10. Система менеджмента качества (СМК)**

Проработаны и внесены изменения в должностные инструкции для сотрудников НБ ТГМУ. Редактировались «Положение о научной библиотеке», «Правила пользования научной библиотекой ТГМУ».

**11. Сохранность фондов**

Учет библиотечного фонда ведется согласно инструкции «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденной Приказом М-69 культуры РФ от 8 октября 2012 года № 1077.

Сформирован, проверен и дополнен отсутствующими карточками топографический каталог Фонда вечного хранения. Начата работа по проверке и упорядочению топографического каталога изданий литературы 1946-1959 гг., необходимая после перестановки этого фонда и прошедшего в нем массового списания ветхих и устаревших книг. В общей сложности в топографические каталоги ФВХ и литературы 1946-1959 гг. влито 588 карточек.

В Фонде редкой книги была проведена работа по корректировке и дополнению картотек «Автографов» (157 карточек) и «Владельцев» (259 карточек). Все, прежде отмеченные флажками, книги были просмотрены, а их карточки дополнены описаниями и расставлены в соответствующий каталог.

Сотрудники абонемента учебной литературы реставрировали атласы по анатомии своими силами, а также собирали по листочкам учебники из очень ветхих, приготовленных на списание, делали ксерокопии недостающих страниц, подготавливали их для переплёта. Таким образом, ими было обновлено 30 атласов, пригодных для учёбы.

Для бухгалтерии подготовлены акты на списание печатных и периодических изданий.

Составлялись акты приемки и экспертизы поставки новой учебной, научной литературы и периодических изданий.

**12. Материально-техническая база.**

Получен аппарат МФУ Canon.

Подключен Интернет к рабочему месту в кабинете № 6.