

Новые формы работы научной библиотеки Владимирского государственного университета в 2020 году

1. Организационные мероприятия по изменению структуры библиотеки

- 1.1. Оптимизация структуры библиотеки и перераспределение должностных обязанностей**
 - 1.1.1. Сокращение 23 штатных единиц, из них 7 работающих.
 - 1.1.2. Введение новых должностей:
 - инженер НТИ – 2
 - оператор ЭВиВМ – 2
 - документовед -1
 - 1.1.3. Перевод на новые должности – 9 сотрудников, на 0.5 ст. – 4, на 0.75 ст. – 1.
 - 1.1.4. Передача 5 штатных единиц инженеров в Информационно-вычислительный центр (ИВЦ).
- 1.2. Разработка Концепции по цифровой трансформации библиотеки в 2021-2025 гг. (новые задачи библиотеки).
- 1.3. Переименование научной библиотеки в Центр информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности ВлГУ (ЦИБОУНД).

2. Комплектование фондов библиотеки

- 1.1. Продлены договоры о доступе к ЭБС: «IPRbooks», «Лань» (3 коллекции), «Консультант студента», «Знаниум», «Университетская библиотека», «Юрайт».
- 1.2. Принято решение на приобретение в 2021 году доступа к ЭБС «Тонкие наукоемкие технологии» («ТНТ») (Тестовый доступ, проведенный сотрудниками библиотеки и преподавателями вуза, показал, что контент «ТНТ» содержит литературу, которой нет в других ЭБС (машиностроение, техносферная безопасность, техника и технологии наземного транспорта и др.))

3. Обслуживание читателей

- 3.1. Организация временных автоматизированных пунктов приема литературы в окнах читальных залов с улицы и в холлах учебных корпусов в период пандемии (с апреля по август) из-за закрытия доступа в корпуса университета. Размещение объявлений о режиме работы и адреса временных пунктов приема литературы на сайте библиотеки.
- 3.2. В соответствии с приказом Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» прием документов от читателей взамен утерянных оформляется Актом о приеме документов взамен утерянных. Ведение Журнала учета книг взамен утерянных отменено.
- 3.2.1. В соответствии с приказом ректора университета «О порядке возмещения ущерба за утерянную литературу» определен порядок компенсации за утерянные читателями книги в размере 2-кратной стоимости от рыночной цены издания. Информация о порядке возмещения ущерба размещена на сайте библиотеки.

4. Справочно-информационное обслуживание:

- 4.1. Создание нового вида библиографического пособия – путеводителя «Мемориальные музеи Владимирской области».
- 4.2. Продолжение создания серии библиографических указателей «На много улиц главных» - библиографический указатель «Перспектив Строителей».
- 4.3. Организация цикла выставок «2020 год – Год Памяти и Славы: к 70-летию Победы в ВОВ» - 4 выставки.

5. Работа с книжным фондом:

- 5.1. Проведена проверка книжного фонда абонемента ИФКС и ПИ (направление «История», «Биология», «География», «Физика», «Математика», «Технико-экономическое образование»).

5. Методическая работа

5.1. Переработаны документы:

- Положение о методическом совете НБ ВлГУ
- Положение об абонементе учебной и научной литературы НБ ВлГУ (3 абонемента)
- Положение о подсобном фонде абонемента учебной и научной литературы НБ ВлГУ (3 абонемента)

6. Повышение квалификации

6.1. Дирекция библиотеки приняла участие в работе вебинаров:

- Сетевая электронная библиотека классического вуза;
- Е-Корсар: новый сервис комплектования по требованию для вузовских библиотек;
- Антиплагиат для вузовских издательств: особенности, «подводные камни», ошибки;
- Консорциум сетевых библиотек как новая реальность образовательной среды;
- Библиографическое описание электронных ресурсов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

7. Автоматизация производственных процессов

7.1. Получение доступа к БД библиотеки, к ЭБС и ЭК в удаленном режиме в Личном кабинете студента и на сайте библиотеки:

7.1.1. Размещение Памятки для регистрации в ЭБС и получения логин/пароля, в т.ч. с личных мобильных устройств, в удаленном режиме.

7.1.2. Информирование для получения доступа к ЭБС в помощь инклюзивному образованию.

7.1. Полная модернизация читального зала Педагогического института путем превращения его в коммуникативное пространство для организации и проведения различных мероприятий.

Для этого:

- сделан капитальный ремонт;
- закуплено оборудование (14 ПЭВМ) и современная мебель;
- сделан дизайн помещения;
- созданы зоны для учебы и отдыха

7.2. Приобретены 14 ПЭВМ

