

**Опыт внедрения
профессионального стандарта
«Специалист по библиотечно-
информационной
деятельности»**

Зональная научная библиотека
Тверского государственного технического
университета

Цели применения профессионального стандарта в организации

- определение трудовых функций работников;
- разработка штатных расписаний, должностных инструкций;
- аттестация работников;
- независимая оценка квалификации;
- организация подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников.

Нормативно-правовая база

- [Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 527н](#)

Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»

- [Постановление правительства российской федерации от 27 июня 2016 г. № 584](#)

«Особенности применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

- [Приказ Минтруда России №170н от 29 апреля 2013 г.](#)

«Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»

- Обязательность применения требований профессиональных стандартов установлена для случаев, предусмотренных статьями 57 и 195.3 ТК РФ, и не зависит от формы собственности организации или статуса работодателя
- [Рекомендации по применению профессиональных стандартов](#)

Алгоритм внедрения профессионального стандарта в организации



Заседание рабочей группы

Протокол № 1 заседания рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов : проект / Тверской государственный технический университет, Зональная научная библиотека. - Тверь : ТвГТУ, 2023. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/163753>. - Текст : электронный.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

Зональная научная библиотека

ПРОТОКОЛ № 1
заседания рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов

« » 2023 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель рабочей группы – Майкова Э.Ю., проректор по УР
Члены рабочей группы:

Прокофьева Г.С., директор библиотеки
Соткина Е.А., зам.директора библиотеки
Лопаткина Т.В., начальник отдела обслуживания корпуса Ц
Кабанова О.В., начальник отдела обслуживания корпуса У
Хохрякова С.В., начальник информационно-библиографического отдела

Григорьева Г.О., начальник отдела кадров
Блохина М.В., председатель профкома
_____ ведущий юристконсульт

Секретарь рабочей группы – Соткина Е.А., зам.директора библиотеки

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Разработка и утверждение «Положения о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» в ЗНБ ТвГТУ.

2. Разработка и утверждение «Плана-графика внедрения профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» в ЗНБ ТвГТУ».

СЛУШАЛИ:

Прокофьеву Г.С. – она пояснила по постановлению Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов...», определяющим порядок внедрения профстандартов организации, и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 527-Н «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», в котором определены характеристики трудовых функций по должностям специалистов, осуществляющих библиотечно-информационную деятельность.

Соткину Е.А. – она проинформировала о подготовке проекта и утверждении ректором приказа «О создании рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»; «Положения о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», в котором отражены задачи рабочей группы, порядок действий организации работы по внедрению профстандартов, «Плана-графика внедрения профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению, утвердить «Положение о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» в ЗНБ ТвГТУ и осуществлять внедрение профстандарта в ЗНБ ТвГТУ в период май-декабрь 2023 года. При

проверке действующих трудовых договоров, должностных инструкций и соответствия сотрудников библиотеки (образование, стаж работы) требованиям профстандарта, принять во внимание характеристики обобщенных трудовых функций из приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 527-Н «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - чел., «против» - чел.,
«воздержались» - чел.

СЛУШАЛИ:

Прокофьева Г.С. обратила внимание членов рабочей группы на то, что в приказе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 527-Н «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» названия должностей в стандарте в основном совпадают с названием должностей в трудовых книжках и штатном расписании библиотеки, за исключением должности «библиотекарь I категории».

Исходя из методических материалов по вопросам внедрения профстандартов, следует отметить, что ответственность и полномочия по принятию кадровых решений являются полномочиями работодателей. Введение в действие профессионального стандарта не обязывает работодателя переименовывать должности в штатном расписании. Применение профессиональных стандартов не предусматривает перехода от разрядной системы, пересмотра системы оплаты труда.

РЕШИЛИ:

1. Не вносить изменения в штатное расписание и трудовые книжки специалистов библиотеки, так как в профессиональном стандарте «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» нет расхождений в наименовании их должностей.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - чел., «против» - чел.,
«воздержались» - чел.

СЛУШАЛИ:

Соткину Е.А. она сказала, что дальнейшая работа группы определяется «Планом-графиком внедрения профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»»

Согласно ему все мероприятия распределены на 2 этапа:

1 этап. Подготовительный (проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативно-правовых актов) – май, июнь 2023 года.

2 этап. Внедрение профессионального стандарта в ЗНБ ТвГТУ – сентябрь – декабрь 2023 года.

При составлении плана рассмотрены следующие вопросы:

1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение перехода работников библиотеки к работе в условиях действия профстандарта.

2. Привлечение локальных нормативных актов библиотеки в соответствие профстандартам.

3. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта.

4. Развитие профессиональной компетенции работников.

РЕШИЛИ:

Принять во внимание представленную информацию, утвердить «План-график внедрения профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»»

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - чел., «против» - чел.,
«воздержались» - чел.

Председатель рабочей группы

/Э.Ю.Майкова/

Секретарь рабочей группы

/Е.А.Соткина/

Составление плана-графика мероприятий по внедрению профессионального стандарта

План-график внедрения профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 527-Н) в ЗНБ ТвГТУ / Тверской государственной технической университет, Зональная научная библиотека. - Тверь : ТвГТУ, 2023. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/163754>. - Текст : электронный.

План-график внедрения
профессионального стандарта «Специалист
по библиотечно-информационной деятельности»
(приказ Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации от 14.09.2022 № 527-Н) в ЗНБ ТвГТУ

№п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственные
1	Подготовка приказа о создании рабочей группы по подготовке и внедрению профессионального стандарта	Приказ	Май 2023 г.	Директор библиотеки
2	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профессионального стандарта	План-график	Июнь 2023 г.	Рабочая группа;
3	Доведение до сотрудников информации о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов и порядке их введения.	Выступление на общем собрании коллектива, рассылка информации по электронной почте	III кв. 2023 г. сентябрь	Зам. директора библиотеки
4	Ознакомление сотрудников библиотеки с содержанием профессионального стандарта	Проведение семинара	III кв. 2023 г. сентябрь.	Зам. директора библиотеки
5	Определение перечня локальных нормативных актов библиотеки, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов	Перечень локальных нормативных актов	III кв. 2023 г. сентябрь	Рабочая группа;
6	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональному стандарту. Представление перечня выявленных несоответствий квалификации работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.	Перечень несоответствий квалификации работников по отделам библиотеки	IV кв. 2023 г. октябрь	Рабочая группа
7	Определение необходимости профессиональной подготовки или дополнительного профессионального образования сотрудников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Список (численность) работников, для которых необходима профессиональная подготовка и или дополнительное профессиональное образование	IV кв. 2023 г. октябрь	Рабочая группа
8	Разработка и реализация плана	План с указанием	IV кв. 2023 г.	Зам.директора

	профессиональной подготовки или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов. Составление плана с указанием численности работников по годам	категорий, должностей (профессий) численности работников библиотеки	г. октябрь	библиотеки
9	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ. Положение об аттестационной комиссии	IV кв. 2023 г. ноябрь	Директор
10	Составление организационных документов по проведению аттестации работников библиотеки	Положение об аттестации в связи с введением профессиональных стандартов. График проведения аттестации	IV кв. 2023 г. ноябрь	Зам.директора библиотеки
11	Внесение изменений в документацию (локальные нормативные акты) университета для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры, штатное расписание.	IV кв. 2023 г. декабрь	Директор; Отдел кадров ТвГТУ
12	Введение профессионального стандарта в ЗНБ ТвГТУ.		IV кв. 2023 г.	
12.1	Внедрение профессиональных стандартов руководящего звена библиотеки		IV кв. 2023 г. декабрь	Рабочая группа
12.2	Внедрение профессиональных стандартов основного персонала библиотеки		IV кв. 2023 г. декабрь	Рабочая группа

Сертификаты слушателя методической лекции-консультации «Профессиональный стандарт: применяем правильно»



<https://youtu.be/wrut56akbF8>

Документы по аттестации сотрудников Зональной научной библиотеки ТвГТУ

Документы по аттестации сотрудников Зональной научной библиотеки ТвГТУ / Тверской государственной технической университет. - Тверь : ТвГТУ, 2023. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/163755>. - Сервер. - Текст : электронный.

МИНИСТЕРСТВО РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственной технической университет»
(ТвГТУ)

ПРИКАЗ
«__» _____ 20__ г. № _____

О проведении аттестации работников зональной научной библиотеки ТвГТУ

С целью определения соответствия работников зональной научной библиотеки ТвГТУ (далее – ЗНБ ТвГТУ) занимаемым должностям и квалификации на основе оценки результатов их профессиональной деятельности в связи с переходом ЗНБ ТвГТУ на новый профессиональный стандарт «Спецификация профессионального стандарта «Спецификация профессиональной деятельности» (приказ Минздравна России от 14.09.2021 г. № 1000-н) и приказа Минкультуры РФ от 24 июня 2016 г. № 1000-н о проведении периодической аттестации работников зональной научной библиотеки ТвГТУ

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации работников зональной научной библиотеки ТвГТУ (Приложение 1)
2. Создать аттестационную комиссию по приказу ТвГТУ в составе:
— Майковой Э.Ю., проректора по УР
комиссии -
— Сетяной Е.А., заместителя директора зональной научной библиотеки ТвГТУ
— членов комиссии:
— Прокофьевой Г.С., директора ЗНБ ТвГТУ

— Лопаткиной Т.В., начальница отдела обслуживания корпуса «Ц»
— Григорьевой Г.О., начальница отдела кадров ТвГТУ
— Кузнецки А.А., ведущего юриста
— Блохиной М.В., председателя

3. Утвердить график проведения аттестации работников зональной научной библиотеки ТвГТУ (Приложение 2)
4. Утвердить форму «Представление-характеристика на аттестуемого» (Приложение 3)
5. Утвердить форму «Аттестационный лист» (Приложение 4)
6. Утвердить форму «Протокол заседания аттестационной комиссии» (Приложение 5)
7. Руководителям структурных подразделений обеспечить своевременное представление в аттестационную комиссию материалов для проведения аттестации работников зональной научной библиотеки ТвГТУ

Приложение 4
Аттестационный лист
№ _____ «__» _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество аттестуемого сотрудника _____
2. Дата рождения _____
3. Сведения об образовании _____
4. Наименование должности на момент аттестации _____
5. Стаж работы общий _____, в т.ч. работы в ЗНБ ТвГТУ _____
6. Степень соответствия сотрудника квалификационным требованиям по занимаемой должности (нужно подчеркнуть): соответствует полностью, соответствует в основном, соответствует не полностью, не соответствует
7. Результаты участия сотрудника в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением библиотеки задач: (нужно подчеркнуть) отличные, хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные.
8. Общая эффективность работы сотрудника за аттестационный период, его отношение к порученному делу: (нужно подчеркнуть) высокая, близкая к высокой, умеренная, низкая
9. Полнота и качество выполнения сотрудником должностных инструкций, приказов и распоряжений руководства библиотеки, указаний и поручений своего непосредственного начальника: (нужно подчеркнуть) высокие, близкие к высокой, умеренные, низкие
10. Наличие у сотрудника специальных знаний, умений и навыков для надежного исполнения своих должностных полномочий (порученной работы) имеются, не имеются (нужно - подчеркнуть) (в последнем случае – указать конкретно) _____
11. Прохождение профессиональной переподготовки, повышения квалификации (последние 3 года), название учреждения профессиональной переподготовки/повышения квалификации _____

Приложение 3
Представление-характеристика на аттестуемого (Ф.И.О., должность) о деловых качествах и квалификации работника

Ф.И.О. аттестуемого, занимаемая должность на момент аттестации, (дата назначения на должность, число, месяц, год рождения; сведения об образовании, общий стаж работы _____, библиотечный стаж работы _____) работает под моим непосредственным руководством.

За это время аттестуемый(ая) проявил(а) себя как _____

Профессиональные знания и опыт аттестуемого (нужно подчеркнуть) превышают требования, соответствуют требованиям полностью, соответствуют требованиям в основном, соответствует не полностью, не соответствует.

Профессиональные достижения аттестуемого, которые могут быть отмечены особо _____

Наличие поощрений и взысканий _____

Потребность в обучении, повышении квалификации (получение каких знаний, развитие каких навыков позволит аттестуемому работать эффективнее) _____

Замечания и пожелания _____

Вывод о соответствии занимаемой должности (соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует занимаемой должности) _____

Начальник отдела _____
«__» _____ 20__ г. (фамилия, имя, отчество) (подпись)

С отзывом ознакомлен(а): _____
«__» _____ 20__ г. (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 1
**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ РАБОТНИКОВ
зональной научной библиотеки Тверского государственного
технического университета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации библиотечных работников зональной научной библиотеки Тверского государственного технического университета (далее - Положение), определяет правила проведения аттестации библиотечных работников зональной научной библиотеки Тверского государственного технического университета (далее – ЗНБ ТвГТУ)

1.2. Аттестация проводится в целях объективной оценки деятельности работников библиотеки и определения их соответствия занимаемой должности, стимулирования сотрудников к повышению квалификации, улучшению качества и эффективности работы, обеспечению роста кадровой карьеры сотрудников, оказания содействия в повышении эффективности

Приложение 5
**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Комиссия в составе: _____

Рассмотрев аттестационные материалы, комиссия решает:

№ п/п	ФИО аттестуемых	Решение

Председатель аттестационной комиссии: _____
Члены аттестационной комиссии: _____

Секретарь: _____
Дата: _____

Составление плана-графика проведения аттестации

График проведения аттестации работников Зональной научной библиотеки ТвГТУ :
Приложение № 2 к приказу / Тверской государственный технический университет, Зональная научная библиотека. - Тверь : ТвГТУ, 2023. - URL:
<https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/163756>. - Сервер. - Текст : электронный.

Приложение 2

ГРАФИК проведения аттестации работников зональной научной библиотеки ТвГТУ

№ пп	Структурное подразделение	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата и время аттестации	Место проведения	Роспись в ознакомлении с графиком	Примечание
1	Отдел комплектования	Жмыхова О.Ф.	начальник отдела	29.11.2023 г. 10-00	ХТ-115		
		Смирнова А.К.	гл.библиотекарь 0.75	30.11.2023 г. 10-00	ХТ-115		
		Степаненко Л.Л.	гл.библиотекарь 0.75	30.11.2023 г. 10-00	ХТ-115		
		Ежова Е.В.	вед.библиотекарь, 0.25	30.11.2023 г. 10-00	ХТ-115		
		Смолина И.В.	вед.библиотекарь, 0,25	30.11.2023 г. 10-00	ХТ-115		
		Макурина Н.М.	вед.библиотекарь, 0.25				
2	Отдел обработки документов	Виноградова Н.В.	начальник отдела	29.11.2023 г. 10-00	ХТ-115		
		Клиндух И.А.	гл.библиотекарь 0.75	30.11.2023 г. 11-00	ХТ-115		
		Семенова Г.В.	гл. библиотекарь 0.75	30.11.2023 г. 11-00	ХТ-115		
		Виноградов Д.В.	вед.библиотекарь 0.75	30.11.2023 г. 11-00	ХТ-115		
		Фадеева М.В.	вед.библиотекарь 0.75	30.11.2023 г. 11-00	ХТ-115		
		Обложкина Л.А.	вед.библиотекарь 0.75	30.11.2023 г. 11-00	ХТ-115		

Приказ об утверждении результатов аттестации

Приказ № 138-а от 29.12.2023 г. "Об утверждении результатов аттестации" /
Тверской государственной технической университет. - Тверь : ТвГТУ, 2023. - URL:
<https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/163799>. - Текст : электронный.

Бюджет-ка

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

П Р И К А З

29» 12 20*23* г. № *138-а*

Об утверждении результатов аттестации

В соответствии с Положением об аттестации работников зональной научной библиотеки была проведена аттестация работников. В связи с этим ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать аттестацию работников зональной научной библиотеки, проведенную 29 -30 ноября 2023 г., состоявшейся.
2. Утвердить следующие результаты аттестации:
 - общее количество работников, подлежавших аттестации, – 26 человек;
 - общее количество работников, прошедших аттестацию, – 26 человек;
 - признано соответствующими занимаемой должности (выполняемой работе) – 26 человек.

Основание: протокол заседания аттестационной комиссии № 1 29.11.2023 г. и №2 от 31.11.2023 г.

И.О.РЕКТОРА  А.В. ТВАРДОВСКИЙ 

ОК_50132_23_Григорьева_ГО

Прием новых сотрудников и повышение квалификации

- разрешение на прием на работу в ЗНБ ТвГТУ сотрудников с непрофильным образованием без подтверждения ими наличия дополнительного профессионального образования в связи с отсутствием возможности привлечения профессиональных кадров;
- ежегодное включение в смету развития ЗНБ ТвГТУ, средств на организацию повышения квалификации кадров в сторонних организациях.

Контакты



Прокофьева Галина Сергеевна

директор библиотеки



8 (4822) 78-33-45



prokgal@list.ru

